



**ALGEMENE VOORWAARDEN ADVISERING  
OP HET TERREIN VAN RISICOMANAGEMENT  
EN  
SCHADEVERZEKERINGEN**

## **1. ALGEMEEN.**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op overeenkomsten waarbij door Jochems Risico Management, verder ook JRM te noemen, al dan niet op declaratiebasis adviezen aan opdrachtgever worden verstrekt, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Waar in deze algemene voorwaarden over "opdrachtgever" wordt gesproken, moet hieronder worden verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie staat of komt te staan i.v.m. door opdrachtnemer te verstrekken adviezen.
- 1.3 Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert en daarnaar verwijst, wordt tegen toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk bezwaar gemaakt. Algemene voorwaarden die strijdig zijn met onderhavige voorwaarden worden door opdrachtnemer niet geaccepteerd.
- 1.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.

## **2. OVEREENKOMST.**

- 2.1 Een overeenkomst komt eerst tot stand na schriftelijke aanvaarding van de door opdrachtnemer uitgebrachte offerte. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen binden JRM slechts na diens schriftelijke bevestiging.
- 2.2 JRM behoudt zich het recht voor opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren.
- 2.3 Waar in deze voorwaarden opdrachtgever wordt genoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

## **3. UITVOERING.**

- 3.1 JRM zal de opdracht met zorg uitvoeren en ter zake te allen tijde schriftelijk adviseren.
- 3.2 Alle door JRM genoemde termijnen voor uitvoering van de opdracht zijn indicatief en naar beste weten vastgesteld. Indien overschrijding van de termijn plaatsvindt zal JRM opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen.

## **4. VERTROUWELIJKE INFORMATIE**

- 4.1 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij in het kader van de uitvoering van de overeenkomst ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden. De verwerking van persoonsgegevens door JRM is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens (CBP).

## **5. MEDEWERKING DOOR OPDRACHTGEVER**

- 5.1 Indien noodzakelijk is dat opdrachtgever zijn medewerking verleent aan het uitvoeren van de overeenkomst zal opdrachtgever desgevraagd steeds tijdig en te allen tijde schriftelijk alle nuttige, juiste en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen.
- 5.2 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de afspraken ter beschikking van JRM staan of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn verplichtingen voldoet, kan dit tot opschorting van de uitvoering van de overeenkomst aanleiding geven en kunnen extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven van JRM bij opdrachtgever in rekening worden gebracht.

## **6. HONORARIUM EN BETALING.**

- 6.1 Behoudens wanneer partijen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium zijn overeengekomen zal het honorarium door de factoren bestede uren x geldend uurtarief bepaald worden.
- 6.2 Indien na het sluiten van de overeenkomst het niveau van lonen en kosten stijgt, heeft JRM het recht het vaste honorarium alsmede het basisuurtarief dienovereenkomstig te verhogen. Opdrachtgever kan in dat geval de overeenkomst ontbinden, zonder dat er aan de zijde van opdrachtnemer enige verplichting tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd, ontstaat.
- 6.3 Het honorarium is exclusief assurantiebelasting en/of omzetbelasting (BTW).
- 6.4 Alle declaraties zullen door opdrachtgever worden betaald overeenkomstig de op de declaratie vermelde betalingscondities. Bij gebreke van specifieke condities zal opdrachtgever binnen 15 dagen na datum van declaratie betalen. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 6.5 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, zal opdrachtgever zonder dat enige ingebrekestelling nodig is over het openstaande bedrag, vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag der algehele voldoening, de wettelijke rente verschuldigd zijn. Indien opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen kan de vordering uit handen worden gegeven in welk geval opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten waarvan de hoogte wordt bepaald op 10% van het totale bedrag van het honorarium. Opdrachtgever zal tevens de volledige gerechtelijke kosten verschuldigd zijn.

- 6.6 JRM zal gerechtigd zijn bij het tot stand komen van de overeenkomst voorschotten bij opdrachtgever in rekening te brengen, die in mindering gebracht zullen worden op het uiteindelijk te declareren honorarium. Het bepaalde in art. 6.1t/m6.4 is op deze voorschotten onverminderd van toepassing.
- 6.7 Indien de kredietwaardigheid van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft kan JRM tijdens de looptijd van de overeenkomst, nadere zekerheid verlangen. Bij gebreke waarvan JRM de uitvoering van de overeenkomst mag opschorten.

## **7. NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING.**

- 7.1 JRM is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien dit voor JRM redelijkerwijs niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van JRM ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichting bestaande omstandigheden welke krachtens wet of in het verkeer geldende opvattingen niet voor diens risico komen.
- 7.2 JRM is gerechtigd betaling te vorderen van het honorarium behorende bij die adviezen die reeds waren verstrekt voordat de niet toerekenbare tekortkoming veroorzakende omstandigheid zich voordeed en voor zover zij zelfstandige waarde hebben. In ieder geval dient opdrachtgever de kosten van ten behoeve van hem ingeschakelde derden en verder gemaakte kosten volledig te betalen.

## **8. INSCHAKELING DERDEN.**

- 8.1 Indien dat noodzakelijk of wenselijk is voor een juiste uitvoering van de overeenkomst kunnen derden worden ingeschakeld en worden de kosten daarvan, tenzij sprake is van een vast honorarium, aan opdrachtgever doorberekend conform de door die derden te verstrekken prijsopgaven, met dien verstande dat inschakeling van derden tevoren met opdrachtgever besproken wordt.

## **9. AANSPRAKELIJKHEID.**

- 9.1 Terzake toerekenbare tekortkoming is de totale aansprakelijkheid van JRM voor alle door opdrachtgever geleden directe en indirecte schade ongeacht de wijze waarop een eventuele vordering wordt gegrond, hetzij op toerekenbare tekortkoming, hetzij op onrechtmatige daad of anderszins, beperkt tot een bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroeps-aansprakelijkheidsverzekering van JRM wordt uitgekeerd, inclusief het door JRM te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 9.2 In het geval de in artikel 9.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van JRM in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van JRM alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door JRM bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, terzake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien JRM geen honorarium voor haar dienstverlening aan opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van JRM en de hare beperkt tot de door de financiële instelling aan opdrachtgever in rekening gebrachte premie.
- 9.3 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever, derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 9.4 JRM is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 9.5 JRM is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door JRM gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door JRM kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 9.6 JRM is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat, door opdrachtgever aan JRM verzonden (e-mail) berichten, JRM niet hebben bereikt.
- 9.7 JRM is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van JRM, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.

## **10. VERVAL VAN RECHT.**

- 10.1 Indien een aanspraak op schadevergoeding niet binnen 1 (één) jaar nadat de Opdrachtgever kennis had kunnen nemen van een mogelijke aansprakelijkheid van JRM schriftelijk is ingediend, vervalt elk recht op schadevergoeding. Aanspraken op schadevergoeding vervallen eveneens indien niet binnen 1 (één) jaar na afwijzing van aansprakelijkheid door of namens JRM de Opdrachtgever een procedure in rechte bij de bevoegde rechter aanhangig heeft gemaakt.

## **11. TOEPASSELIJK RECHTEN GESCHILLEN.**

- 11.1 Alle overeenkomsten tussen JRM en opdrachtgever worden beheerst door Nederlands Recht.
- 11.2 Alle geschillen worden uitsluitend beslecht door de bevoegde Rechter in de vestigingsplaats van JRM, ook indien de opdrachtgever in het buitenland is gevestigd.

## **12. WIJZIGING EN AANVULLINGEN ALGEMENE VOORWAARDEN.**

- 12.1 Wijzigingen en/of aanvulling van deze Algemene Voorwaarden binden partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgend op de dag van toezending daarvan.